

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	24008186
DENOMINACIÓN	Colegio La Inmaculada
LOCALIDAD	Ponferrada
PROVINCIA	León
CURSO ESCOLAR	2021 / 2022

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN TIC DE CENTRO

- El Plan TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.
- En la estructura se contempla los siguientes aspectos:
 - A. **Propósitos y metas** enmarcados en la dinámica educativa, organizativa y tecnológica del centro y de su comunidad educativa.
 - B. Definición del **marco contextual** en el que se describe la situación organizativa y funcional del centro en el momento de inicio del plan de acción y que sirve de punto de partida.
 - C. Determinación del **plan de acción** en las distintas áreas de integración de las TIC en el centro señalando objetivos estratégicos, procesos, tareas y su temporalización.
 - D. **Evaluación del plan TIC** en el que se precisa las estrategias de seguimiento, indicadores de las diferentes dimensiones del plan y su diagnóstico.
 - E. **Propuestas de mejora del plan** y valoraciones de aplicación del centro.
 - F. **Apoyo documental de verificación y evidencias** del marco contextual y del desarrollo del plan.

A. PROPÓSITOS Y METAS

A.1. Breve descripción del contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del Plan TIC.

El centro La Inmaculada de Ponferrada, elabora esta memoria para dejar constancia de su situación actual en cuanto a cómo están implementadas las herramientas TIC en el centro, así como completar el proceso para conseguir la certificación TIC que otorga la Junta de Castilla y León a centros educativos de la comunidad.

Antes de iniciar el análisis detallado del centro, hacemos una autorreflexión del momento actual.

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none"> · Todo cambio requiere de un esfuerzo extra por parte de la dirección, profesores, alumnado y padres del centro, que, en algunos casos, cuesta dar o no están dispuestos. · La adaptación tecnológica, ya está ocurriendo, aunque a un ritmo inferior al deseado. · No todos los profesores tienen la formación adecuada en herramientas TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> · Tenemos implantado un sistema doble sistema digital desde hace años (Alexia para notas y comunicación con familias, y Google WorkSpace para la gestión digital de centro). · Llevamos varios años con certificación TIC. · Las programaciones ya han sido adaptadas. · El claustro es innovador y activo.
<ul style="list-style-type: none"> · La constante actualización de las aplicaciones hace que requiera una investigación y actualización constante por parte del profesorado. · Si falla la conexión a internet: Plan B. · No todos los alumnos de 5º de primaria adquieren un iPad propio. 	<ul style="list-style-type: none"> · Cambiar la forma de educación en nuestro centro a una más abierta, plural y adaptada. · Eliminar los libros en papel, sustituyendo el papel por contenidos digitales creados y adaptados por los profesores.
AMENAZAS	OPORTUNIDADES

PAGE *
MERGEF
ORMAT4

A.2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC.

En los inicios de esta certificación, el centro había obtenido una certificación TIC4. Actualmente, el centro ostenta el sello de la certificación TIC5 por el sistema anterior al CoDiCe. Este es el historial:

- Curso 2013 / 2014: TIC4 · Obtención del certificado.
- Curso 2014 / 2015: TIC4 · Renovación automática.
- Curso 2015 / 2016: TIC5 · Obtención del certificado.
- Curso 2016 / 2017: TIC5 · Renovación automática.
- Curso 2017 / 2018: TIC5 · Obtención del certificado.
- Curso 2018 / 2019: TIC5 · Renovación automática.
- Curso 2019 / 2020: Obtención del nuevo CoDiCe nivel 5.
- Curso 2020 / 2021: CoDiCe nivel 5 · Renovación automática
- Curso 2021 / 2022: CoDiCe nivel 5 · Actualización del plan TIC al nuevo modelo.

A.3. Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico de centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica (misión, visión y valores).

El plan TIC busca definir y detallar la forma en que usamos las TICs en todos los procesos desarrollados en el centro tanto a nivel de gestión como los orientados a los procesos de enseñanza aprendizaje en nuestros alumnos, así como las metas que pretendemos alcanzar.

Estas **metas** las podemos concretar en:

- Que nuestros **alumnos** alcancen una serie de competencias y habilidades, marcadas en cada etapa, en el uso y manejo de las TICs, y que mediante el uso en su proceso de enseñanza-aprendizaje sean capaces de saber utilizarlas y darles una utilidad con un fin concreto, conociendo el potencial y los peligros de cada una.
- Que el **profesorado**, a través de los planes de formación adquieran conocimientos, destrezas y habilidades en el uso de las herramientas TIC y que las apliquen de una forma eficiente en sus aulas
- Hacer que la **gestión del centro**, tanto a nivel interno como a nivel de comunicación (con familias, instituciones, etc.) se lo más eficiente posible, apoyándonos en elementos y herramientas digitales.

- Tener bien definido los **recursos** que tenemos en nuestro centro con el objetivo de mantenerlo o mejorarlo, conociendo los puntos fuertes y las debilidades de nuestros recursos.
- Como objetivo final buscamos la renovación de la **acreditación CoDiCe TIC5**.

Por otra parte, creemos en unos PRINCIPIOS ORIENTADORES en relación con las TICs:

MISIÓN

Buscamos por el uso de las TICs como herramienta eficiente en los procesos de enseñanza aprendizaje y en la comunicación y gestión del centro. Las TICs como herramientas didácticas tienen la finalidad de contribuir a la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje, favoreciendo la adquisición de conocimientos por parte de nuestros alumnos. Además, facilitan la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.

VISIÓN

Trabajamos para que nuestros alumnos alcancen un nivel alto de competencia digital que les dote de una capacitación profesional acorde a las exigencias de la sociedad del siglo XXI. Nuestros alumnos forman y formarán parte de una sociedad tecnológica y digital que evoluciona muy rápidamente en la que el modelo de comunicación, de trabajo y hasta social, ha cambiado con respecto a hace algunos años. Las habilidades con las TICs de nuestros alumnos y su nivel de competencia digital determinarán sus capacidades laborales e influirán en su lugar en la sociedad.

VALORES

Aprender a usar las herramientas TIC con habilidad y seguridad, discriminar entre el uso correcto y ético de las TICs frente al uso incorrecto, malicioso o incluso delictivo, valorar la importancia de las TICs como herramientas para facilitar distintos aspectos relacionados con el centro y con la propia vida de cada persona.

A.4. Objetivos generales del plan TIC en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.

a) Objetivos de dimensión pedagógica.

- Aumentar los objetivos de cada etapa para el alumnado, así como ir bajando poco a poco esos objetivos a cursos previos para ir actualizando y aumentando los objetivos de los cursos finales.

- Conseguir que los alumnos tengan un control total sobre sus dispositivos móviles, sabiendo separar la parte educativa del mismo (dentro del centro) y la parte ociosa del mismo (fuera del centro).
- Seguir trabajando en el uso seguro de las herramientas TIC.
- Ir eliminando libros en papel por licencias digitales, siendo el punto óptimo a perseguir, no depender de libros ni licencias digitales, y que cada profesor tenga su propio contenido que ha ido creando para sus clases.

b) Objetivos de dimensión organizativa.

- Adiós al pendrive: Queremos que nuestro profesorado, deje de usar PenDrives para su uso diario como transporte de documentos, apuntes, exámenes... Parte del profesorado ya lo ha abandonado, pero falta un sector importante. El objetivo es evitar la pérdida de los mismos con toda esa información guardada, tanto por los datos personales que se alojan, los exámenes que puede haber como por el problema que supone que el profesor no tenga una copia de seguridad perdiendo toda esa información.
- Continuar con la renovación de la página web del equipo de innovación para recoger los recursos, manuales, tutoriales, metodologías... que puedan resultar interesantes para el claustro y que sea punto de información común para todos.

c) Objetivos de dimensión tecnológica.

- Seguir aumentando las promociones de 5º de primaria que adquieren el dispositivo iPad.
- Mantener actualizadas las salas de informática.
- Renovar proyectores antiguos.

A.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.

Nuestro objetivo temporal para este Plan TIC comenzó hace unos 5 años y se pretende definir a día de hoy para los próximos 3-4 años.

B. MARCO CONTEXTUAL

Situación del entorno actual de la aplicación del plan en las áreas de integración de las TIC:

B.1. Organización, gestión y liderazgo.

A. Situación de partida:

a) Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación, y gestión).

El proyecto TIC del centro lo dirige la dirección del centro, con el apoyo del equipo de innovación y el responsable TIC.

La coordinación del mismo se realiza:

- En los claustros de profesores
- En las reuniones del equipo de innovación
- Reuniones entre dirección y el responsable TIC
- Contacto diario del responsable TIC con los profesores de forma individual y personal.

b) El Plan TIC en relación a los documentos institucionales (proyecto educativo, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro...).

Desde que se inició el proyecto de la certificación TIC en el año 2013 ya se instó al profesorado a que incluyesen en las programaciones didácticas un apartado del uso de las TIC en sus correspondientes asignaturas.

En cuanto al reglamento del centro, se van integrando nuevas normas de uso y sanciones como en el caso de los iPads, de la sala de informática o del acceso a internet a través de la red wifi del centro.

Por último, el plan de formación del centro, incluye una parte relacionada con herramientas TIC, no solo en uso de herramientas y dispositivos, sino también en el tratamiento de datos y seguridad.

c) Organización de gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

Para la organización y gestión de las infraestructuras, se detalla lo siguiente:

- El **entorno Google WorkSpace**, tienen dos profesores referencia, uno en primaria y otro en secundaria / bachillerato a los cuales contactan los alumnos y profesores que tengan cualquier tipo de incidencia con su cuenta corporativa.
- Las **salas de informática, ordenadores, proyectores y otros**, tienen dos profesores responsables de su mantenimiento a los cuales los profesores les transmiten las incidencias que se van encontrando para solucionarlas. En cuanto a las normas de uso, están pegadas en cada una de las salas y se recuerdan las normas al inicio de cada curso, estos listados de normas se adjuntan en el **ANEXO III**.
- Tanto el carro de **iPads**, como la gestión de los iPads propios de los alumnos que están gestionados a través de un MDM (Jamf School, antiguo ZuluDesk) con el que gestionamos la instalación de aplicaciones, activación/restricción de servicios...
- Las **redes sociales** las lleva una profesora que se encarga de publicar en las tres redes (Instagram, Twitter y Facebook). Esta persona está apoyada por el equipo de marketing al que pertenece.
- La **página web** está actualizada por una profesora que se encarga de publicar las noticias relevantes que se deciden publicar en la página web. Esta persona está apoyada por el equipo de marketing al que pertenece.
- El **servidor** que gestiona las conexiones a la red del centro lo ha montado y lleva el mantenimiento la empresa informática externa contratada. Las operaciones básicas como altas de nuevos usuarios, restricciones de acceso... son realizadas por el responsable TIC.
- El **cuaderno del profesor**, que, cada curso, son más profesores los que abandonan el cuaderno físico de notas y empiezan a utilizar una herramienta digital, que, en este centro, suele haber tres opciones: Additio (sistema multiplataforma y online), iDoceo (solo para iOS que trabaja en local en el dispositivo) y hojas de cálculo personales (multiplataforma y online).

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Adiós al pendrive.

Como ya se ha indicado, se quiere evitar el uso de pendrives de forma habitual para el transporte de documentos, exámenes, apuntes, datos de alumnos...

– **Medidas:** Formación por parte del responsable TIC al claustro sobre Google Drive para su uso en el día a día.

– **Estrategia de desarrollo:** Seguir con las formaciones en Google Drive e incentivar la creación de espacios webs personales (Como páginas Google Sites) donde se vayan alojando, de forma ordenada y estructurada, los apuntes de las asignaturas.

b) Mejorar la interconexión entre redes, página web y revista.

Seguimos buscando un sistema eficiente y cómodo para los responsables de cada elemento. Actualmente, los tres ámbitos, aunque relacionados, trabajan en sistemas diferentes con formas de recibir la información independiente.

– **Medidas:** Seguir buscando que un sistema que agilice el proceso de los 3 vértices (redes, web y revista) sin complicar el día a día, sobretodo de las redes sociales que son más activas.

– **Estrategia de desarrollo:** A día de hoy, no hay una estrategia de desarrollo, se han probado métodos a través de Google Drive, pero no han resultado operativas para la responsable de las redes sociales.

c) Documentos oficiales en “Unidades compartidas”.

La gestión de documentos oficiales del centro (Programaciones, PAT...) se gestionan a través de Google Drive y cada profesor sube, modifica o elimina los documentos en una carpeta de acceso común. Esto genera un riesgo de perder la documentación si en algún momento alguna persona elimina los documentos de forma parcial o completa.

– **Medidas:** Crear una “Unidad compartida” en Google Drive donde los profesores únicamente tienen permisos para subir nuevos documentos, sin poder eliminar ni mover los ya existentes. Solo el secretario y el responsable TIC tienen permisos de administrador en esas carpetas.

– **Estrategia de desarrollo:** Formar al secretario y a los profesores de cómo usar este tipo de carpetas.

B.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

A. Situación de partida:

El objetivo principal de la integración de las TIC en el centro recae sobre el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos, pues es el pilar básico que busca este proyecto.

a) Integración curricular de las TIC:

Como ya se ha dicho, desde el año 2013, cuando el centro comenzó su andadura por la certificación TIC, todos los profesores integraron en sus memorias un apartado de cómo se incorporan las TIC en sus asignaturas, ya sean actividades,

herramientas o metodologías relacionadas con las TIC. Con el paso de los años, este punto se va revisando, completando y actualizando.

– Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

Uno de los objetivos más básicos de este proyecto TIC del centro es que los alumnos (profesores y padres) aprendan a usar las TIC, conocer sus puntos fuertes y comprender los riesgos que pueden tener. Este punto queda incluido en cualquier proceso

– Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.

Desde 5º de primaria, estamos construyendo un ambiente mediado con TIC a través de la utilización de los dispositivos iPad como vehículo de aprendizaje.

Los proyectos generales de centro tienen un componente TIC en alguno de sus apartados con el objetivo de desarrollar estas competencias. Algunos ejemplos han sido la elaboración de un periódico digital, impresión 3D de muestras, grabación de audios y vídeos, cromas...

En las asignaturas de TIC de 4º de secundaria y bachillerato, la forma de trabajo es autónoma, casi siempre a través de un dispositivo digital, donde ellos se crean su propio aprendizaje a través de una guía de ayuda elaborada por el profesor.

En algunas asignaturas de 4º de secundaria y bachillerato, se permite el uso del smartphone en el aula con el objetivo de tratarlo como una herramienta de trabajo.

– Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.

Otro de los objetivos del proyecto TIC, es que los alumnos adquieran las competencias digitales que creemos necesarias para la sociedad actual, para que se sientan seguros en estos entornos sociales, tanto durante su estancia en el centro, como cuando lo abandonen al finalizar sus estudios, teniendo las suficientes competencias digitales.

La secuenciación por etapas es la siguiente:

INFANTIL: Los alumnos hacen una pequeña toma de contacto con dispositivos digitales (panel interactivo), aunque, en esta etapa, se potencia mucho más la habilidad manual.

PRIMARIA: En los primeros cursos de esta etapa, se mantiene la línea de infantil. En los cursos medios, se implementan herramientas TIC para ir enseñando a los alumnos a entrar en el mundo digital. Es a final de esta etapa, en 5º de primaria,

cuando se les introduce de una forma más fuerte y se sigue trabajando en 6º de primaria, en estos niveles, aunque también se crean contenidos, gran parte del proyecto TIC se apoya en el consumo de contenidos ya creados.

SECUNDARIA: En esta etapa, se comienzan a trabajar diversas aplicaciones de creación de contenidos propios, y, a medida que avanzan por los cursos de secundaria, el peso y la calidad de la creación de contenidos es mayor.

BACHILLERATO: En esta última etapa, los alumnos además de crear propios contenidos, investigan y experimentan para sacar sus propias conclusiones y productos.

– Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y, equidad educativa.

El método de aprendizaje basado en las TIC facilita la atención a la diversidad porque cada alumno puede trabajar a su ritmo, incluso, distintos alumnos pueden tener distintos trabajos u objetivos en un mismo trabajo sin que los demás lo sepan o lo noten, para no crear esas diferencias visuales entre ellos.

Por otro lado, proyectos como Erasmus+ potencia a gran nivel las relaciones entre alumnos internacionales, favoreciendo el intercambio cultural.

Además, el uso de las TIC, motiva al alumnado y con ello se consiguen los mismos objetivos de una forma más placentera para los alumnos (y, al fin y al cabo, para el profesorado).

b) Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales: principios, estrategias generales, criterios de flujo de enseñanza/aprendizaje con TIC (interacción, espacios-tiempos reales y virtuales).

Como referencias en el uso de recursos y servicios digitales hemos tenido y tenemos:

- El profesorado se ha formado mucho en cooperativo, combinado con herramientas TIC que mejoran, agilizan y aumentan las posibilidades del proceso de aprendizaje.
- Por encima de la dirección del centro, existe una dirección (educativa) general que marca las directrices que tomarán todos los centros de España.
- Todos los colegios de la congregación Concepcionista a la hora de compartir dinámicas, actividades y recursos TIC.

- Colegio Internacional Peñacorada, en el cual nos hemos apoyado y visitado para adoptar el sistema de gestión de iPads que tienen en ese centro.
- Se han visitado colegios públicos de Barcelona para observar su funcionamiento general, tanto en metodología como en recursos.
- Lego Robotix para aquellos alumnos que quieran, de forma voluntaria, descubrir de forma temprana el mundo de la robótica.

c) Organización dinámica de grupos.

La organización de las clases, de forma general, se mantiene estática durante el curso, salvo en los siguientes casos relacionada con las TIC:

- En las asignaturas de TIC de 4º de secundaria y bachillerato, algunas clases se mezclan en función de las asignaturas elegidas por los alumnos.
- En el proyecto de centro, los horarios se rompen durante 3-4 días que dura el proyecto y se hacen colaboraciones y mezclas entre los cursos.
- En proyectos de asignaturas, se mezclan clases, como es el caso por ejemplo del escape room de bachillerato, en el que ellos hicieron los grupos a su elección sea de la clase que sea, para realizar la prueba que le ha tocado.

d) Criterios de centro sobre competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación).

Ya se ha comentado en el punto 6. 2 A) a.

e) Establecer un plan a la hora de seleccionar los recursos.

El equipo de innovación y el responsable TIC son los encargados (junto con la dirección) de investigar y seleccionar nuevos recursos que puedan servir al claustro de profesores en sus clases.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Unir fuerzas en los centros Concepcionistas.

Uno de los puntos que tenemos aún pendientes en las reuniones de los delegados de innovación de los centros Concepcionistas, es buscar una forma sencilla y útil de almacenar recursos, aplicaciones... que pueda servir para toda la comunidad.

– **Medidas:** Crear un repositorio donde todos los centros puedan alimentarlo con recursos, aplicaciones, experiencias... y que cualquier otro centro de la Congregación pueda disponer de él.

– **Estrategia de desarrollo:** Seguir trabajando y buscando una solución sencilla de hacer y que resulte útil y atractiva de consultar.

b) Entrar más en las aulas.

Entrar en el aula mientras un profesor desarrolla su clase, no debe tomarse como una amenaza o desafío, si no como una oportunidad de mejora y de apoyo para llevar a cabo una actividad apoyada en herramientas TIC de una forma más segura para aquellos que lo necesiten.

– **Medidas:** Previamente, sería óptimo que un profesor responsable TIC y capaz de resolver y apoyar en este tipo de acompañamiento, tenga una hora dedicada a tal fin. Por otro lado, comentar en el claustro de profesores, la posibilidad que tendrían los profesores de que, en un momento concreto de su clase, reciba un apoyo para el uso de una herramienta TIC la cual no ha puesto en marcha ninguna vez en clase.

c) Involucrar cada a año a más asignaturas.

El objetivo es que, año a año, sean más asignaturas que implementan herramientas TIC en el aula.

– **Medidas:** Dar a conocer metodologías, dinámicas y aplicaciones con usos en las TIC a otros profesores, que puedan servirles de ayuda en sus asignaturas.

– **Estrategia de desarrollo:** A medida que el número de asignaturas vaya creciendo, crear un equipo de apoyo, así como unas bases de qué asignaturas funcionan bien y cuáles no, así como hacer una organización para no “quemar” herramientas TIC por su uso abusivo y repetitivo.

B.3. Desarrollo profesional.

A. Situación de partida:

El centro apuesta en la formación del claustro de profesores en muchos ámbitos educativos, también en el apartado TIC, debido a la cantidad de herramientas y procesos que se hacen en el día a día.

a) Competencias y habilidades TIC del profesorado y de distintos perfiles profesionales del centro (equipo directivo, tutores, responsables TIC, delegado de Protección de Datos ...): autoevaluación y diagnóstico.

La dirección de la Congregación:

Una de las personas que marca las directrices de los centros de España es Apple School y ya ha trabajado en la dirección de otros centros donde, por ejemplo, implantó el uso de iPads en el año 2011 con la primera generación de iPads.

El responsable TIC: Tiene las acreditaciones de Educador Google de Nivel I y Nivel II, Apple School y Microsoft Education, insignias que demuestran haber pasado unas pruebas y reunir unas condiciones y conocimientos en cada uno de los entornos

El equipo de innovación: Algunas personas del equipo de innovación tienen las acreditaciones de Educador Google Nivel I y Apple School.

Otros profesores: Otros profesores que no pertenecen a ninguno de los grupos anteriores, tienen la acreditación de Google Nivel I y/o Apple School, dos de ellos, están en el equipo de marketing.

El claustro: Han recibido una formación, y con ello, unas competencias, sobre cómo usar herramientas TIC que se consideran básicas en el curso en el que están, así como las que necesitan ellos en su uso personal como docente. Además, todo el claustro, todo el año recibe la formación en protección de datos, de forma actualizada, a través de una empresa contratada.

b) Actuaciones, trayectorias formativas y estrategias de acogida actuales del centro en lo relativo a las competencias digitales y profesionales relativas a las TIC en el centro.

El objetivo en cuanto a formación TIC del centro camina en las siguientes direcciones:

- **Dinamización de las clases:** Formación para que los profesores puedan incorporar herramientas TIC en sus aulas para trabajar su asignatura de una forma más dinámica y que le ayude en el día a día.
- **Dispositivos iPad:** Cada curso, el número de iPads va a ir aumentando, por lo que la formación a alumnos, profesores y padres es esencial.
- **Acreditación Apple School:** Al mismo ritmo de crecimiento de los dispositivos iPads, este tipo de acreditaciones deberán ir extendiéndose por el claustro de profesores.
- **Google Workspace:** El claustro de profesores recibirá todos los años la formación de los elementos nuevos que vayan saliendo, así como el repaso de las herramientas básicas. Esta formación es y será impartida por el responsable TIC.
- **Acreditación Google Nivel I y II:** El responsable TIC, así como los integrantes del equipo de innovación deben estar en posesión del Nivel I, y, en la medida de lo posible, el resto del claustro.
- **Licencias digitales / Contenido digital:** La idea del centro es que, poco a poco, los libros físicos se vayan perdiendo, y como sustitución, se abren dos vías, las licencias

digitales o el contenido digital propio del profesor que haya creado (por ejemplo, en una página web propia).

· **Impresión 3D:** Los alumnos de las asignaturas de TIC de los últimos cursos, recibirán formación en este sector, con el objetivo de que reciban los conocimientos para el diseño y la impresión de piezas en tres dimensiones.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Seguridad informática del centro.

Mejorar la seguridad informática del centro, tanto en el uso diario como en componentes o infraestructuras concretas.

– **Medidas:** Seguir con la formación general del claustro en asuntos de seguridad informática y de datos, y por otro lado, que el responsable TIC aumente sus conocimientos en seguridad informática.

– **Estrategia de desarrollo:** Continuar, aumentar y concretar (en el caso del responsable TIC), la formación en seguridad de todo el profesorado.

b) Formación continua.

Mantener y mejorar la formación en herramientas TIC.

– **Medidas:** Seguir recibiendo formación externa, y visitas a otros centros para conocer nuevas herramientas, aprender a gestionarlas mejor y cómo integrarlas en las aulas.

c) Píldoras educativas entre compañeros.

Recuperar una dinámica que dejamos casi por completo por hacer hace un par de años, donde

– **Medidas:** Cada profesor enseña a los demás (en la reunión semanal de profesores) una técnica, herramienta, metodología que le estaba funcionando en clase.

– **Estrategia de desarrollo:** Volver a estructurar las reuniones para dejar cada “x” meses un tiempo para exponer este tipo de experiencias.

B.4. Procesos de evaluación.

Respecto a la evaluación de la competencia digital de los alumnos, el centro, al final de curso, evalúa todas las competencias de los alumnos y se les entrega un documento con dicha valoración junto con el boletín de notas. Esta clasificación se obtiene en relación a los estándares de aprendizaje de cada una de las asignaturas, resultando una valoración entre 1 y

4 de todas las competencias, incluida la digital. Este proceso se realiza en una hoja de cálculo creada por el centro.

Además, en proyectos de centros o algún proyecto de asignatura, se evalúa esta competencia a través de una rúbrica.

Por último, el centro no dispone de una evaluación propia de competencia digital que califique de alguna manera el centro en sí, para ello, nos apoyamos y certificamos en el actual CoDiCe o en la pasada certificación TIC, y también se ha participado en la autoevaluación SELFIE con el objetivo de conocer el estado general del centro en la competencia digital.

B.5. Contenidos y currículos

A. Situación de partida:

Como ya se ha indicado, las programaciones de las asignaturas, desde el año 2013, incorporan un apartado TIC.

a) Integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.

Cada asignatura o curso, detalla en su programación, cómo integra y cuáles son los objetivos de las TIC en dicha asignatura.

b) Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.

No existe una secuenciación genérica de los contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital. Cada asignatura lo detalla como lo considere necesario en su programación.

c) Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje.

Esta organización, se detalla en la programación de cada asignatura si se considera necesario.

d) Estructuración y acceso a los elementos didácticos.

Esta estructura, se detalla en la programación de cada asignatura si se considera necesario.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Revisar las programaciones: Concretamente el punto que habla sobre cómo se integran las TIC en la asignatura.

- **Medidas.** Recordar y motivar al claustro para que actualicen este apartado de las programaciones en el caso de que no se haya cambiado desde el año que se implementó en 2013.
- **Estrategia de desarrollo.** Tener actualizadas las herramientas TIC de las programaciones mejorará su puesta en uso.

B.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

A. Situación de partida:

El centro tiene unos canales de comunicación y colaboración oficiales que son la plataforma Google y la plataforma Alexia.

a) **Definición del contexto actual del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa.**

Las plataformas de Google y Alexia, nos dan el vehículo para la colaboración y comunicación entre profesores, profesores y alumnos, alumnos, profesores con familias y viceversa y el propio centro con las familias.

b) **Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa (profesorado-alumnado, alumnado-alumnado, equipo directivo-profesorado, profesorado-comunidad educativa, equipo directivo-comunidad educativa...).**

Google ofrece la posibilidad de comunicación con diversos agentes a través de Gmail, y una posibilidad de trabajo colaborativo a través de Drive, Calendar, Classroom, YouTube... Estas aplicaciones permiten una interacción bidireccional entre dirección y profesores, entre profesores, profesores y alumnos y entre alumnos.

Alexia ofrece la posibilidad de comunicación con las familias a través de los comunicados, ya sea dirección, secretaría, tutores o profesores con las familias, o de las familias hacia los profesores.

c) **Criterios y protocolos actuales de colaboración e interacción.**

Los únicos criterios o protocolos establecidos para la colaboración e interacción, es a través de Google Drive, en el cual se ha creado una estructura de carpetas comunes para todo el centro, y otras comunes por etapas, que tienen diferentes niveles de permisos para que las cuentas, por ejemplo, puedan o no eliminar archivos de esas carpetas.

d) **Diagnóstico y valoración estructura, organización y servicios de colaboración e interacción.**

El diagnóstico sobre el uso de carpetas descrito en el punto anterior lo hace el responsable TIC, con el objetivo de mejorar el proceso para el siguiente curso. Las conclusiones las pone en conocimiento de dirección.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Mejorar la gestión de Unidades compartidas de Drive.

Las unidades compartidas son la estructura de carpetas comunes para todo el centro que se crearon en este curso, pero que a una parte del claustro aún le cuesta utilizar porque siguen acostumbrados al sistema de carpetas compartidas que se usó en años anteriores.

– **Medidas.** Seguir con la misma estructura de carpetas, que es sencilla, e ir añadiendo archivos para forzar su uso.

– **Estrategia de desarrollo.** Repetir la formación de inicio de curso el próximo curso para refrescar el uso de Drive y la estructura de carpetas.

B.7. Infraestructura

A. Situación de partida:

La situación actual del centro en cuanto a las infraestructuras, es la ya descrita en los apartados anteriores del plan TIC.

a) Definición de equipamiento y software: Funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades:

En cuanto a las responsabilidades de cada aula, de forma general, son los tutores de cada una, salvo en salas de informática y otras salas, que en cada punto se indicará.

Para la reserva de las salas del centro, se realiza a través de la página web del centro, desde donde se accede a una tabla de reservas (acceso solo para profesores) donde todas las etapas educativas pueden reservar iPads (indicando el número de dispositivos), salas de informática, de tecnología, laboratorios...

El mantenimiento de las aulas las realiza la persona de mantenimiento del centro, para los temas generales, y para el mantenimiento de las herramientas TIC, hay dos personas designadas para tal cometido: El responsable TIC y otra persona más del equipo de innovación.

El software de los ordenadores es original (Windows, Microsoft Office...) desde que se compraron, con la correspondiente actualización a Windows 10 en varios dispositivos. Para el uso de otro tipo de software más específico, se optan por

versiones gratuitas (Como Office de Google, Audacity...) o alternativas gratuitas (por ejemplo, Canva para el diseño gráfico, Gimp para el retoque fotográfico...). También se usan versiones gratuitas para estudiantes, como el caso de SketchUp que es gratuito a través de Google WorkSpace.

– **De aula.** Todas las aulas del centro (excepto algunas aulas de infantil) disponen de un proyector de tiro semicorto, pantalla digital y altavoces. Además, todas las aulas disponen de un ordenador (de escritorio en infantil y portátiles en el resto) con acceso directo a Internet. Todos los ordenadores de las aulas tienen contraseña para acceder a ellos.

– **De aulas de informática.** El centro dispone de dos salas de informática, una en planta baja con 21 equipos y otra en planta sótano con 14 dispositivos. Esta sala se utiliza continuamente en la asignatura de TIC y esporádicamente en el resto de asignaturas. En una de ellas, existe una impresora 3D para el uso en las asignaturas de TIC y de cualquier otra que la necesite.

– **De usos exclusivo para profesores.** En la sala de profesores, se dispone de cuatro ordenadores de escritorio con acceso a Internet para el uso del claustro a cualquier hora. Además, uno de los ordenadores está conectado a una impresora para imprimir directamente, y los cuatro ordenadores tienen acceso (a través de un usuario y contraseña personal) a la impresora de secretaría para enviar todo lo que necesite para imprimir. De esta forma, se agiliza por un lado las impresiones (aunque se debe imprimir de un día para otro) y se controla el número de copias impresas de cada profesor.

– **Sala grande de usos múltiples.** Aula de grandes dimensiones, reservada para cursos, formaciones, convivencias... que dispone de un proyector, una pantalla para proyectar, altavoces y un ordenador con acceso a Internet.

– **Salón de actos.** Además de todo el juego de luces, dispone de un proyector y una pantalla con recogida eléctrica de gran tamaño.

b) Redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje:

– **Estructura tecnológica y funcional.** Todos los iPads del centro se conectan a un MDM (Jamf School, antiguo ZuluDesk) que gestiona el coordinador TIC desde el propio centro.

– **Funcionalidad de acceso y uso didáctico.** Los iPads del centro, al conectarse a este MDM (JamfSchool), puede hacerse una gestión masiva de los mismos pudiendo instalar APPs en todos los dispositivos, dar o retirar permisos, e incluso, durante la

clase, bloquear todo el dispositivo excepto una aplicación o pantalla concreta que se quiere trabajar.

– **Mantenimiento y responsabilidades.** Para el mantenimiento diario de los **iPads del centro**, lo lleva el responsable TIC, apoyándose en el servicio contratado desde Sevilla del MDM para hacer la instalación de APPs en remoto.

Criterios descriptivos de seguridad. En cuanto a la seguridad de los **iPads del centro**, este MDM nos permite el control sobre los dispositivos para asegurarnos que se usen como herramientas educativas.

c) Redes y servicios de centro:

– **Estructura de la red o redes de centro (red de alumnos, red administración...): funcionalidades, acceso y uso educativo.** El **acceso a internet** en el centro (salvo en algún ordenador puntual y salas de ordenadores, que se hace a través de cable) se realiza a través de la red wifi. El centro dispone de dos líneas de fibra óptica para servir con solvencia las conexiones fijas y variables.

– **Estructura tecnológica de las redes (redes inalámbricas, cableado...).** El **acceso a internet** en esta red se realiza a través de una contraseña pública, pero el acceso a internet se realiza mediante un usuario y contraseña único y personal de cada alumno. Con ese usuario, el servidor es capaz de identificar cuándo se conecta un alumno, el tiempo de conexión, así como el volumen de descarga y subida que realiza, para, en caso de ver accesos fuera de horas o anómalos, suspender el acceso a Internet. Los usuarios firman un documento aceptando las normas del ANEXO I.

– **Mantenimiento y responsabilidades.** El mantenimiento de la red de **acceso a internet** se realiza a través de una empresa externa, aunque las pequeñas acciones de mantenimiento las realiza la propia dirección o el responsable TIC.

– **Criterios organizativos y seguridad.** La seguridad de la red de **acceso a internet** es el propio usuario y contraseña que identifica a todos los usuarios que se conectan a la red.

e) Documento tecnológico de centros, redes y servicios.

El centro no dispone de un documento tecnológico de centros, redes y servicios.

f) Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo.

La red de **acceso a internet** a mejorado mucho en los últimos años y ahora ya se puede decir que el centro tiene una conexión a internet estable.

En cuanto al control de los **iPads**, el centro no estaba cómodo con el servicio y gestión de una empresa sevillana con el MDM, puesto que somos un cliente pequeño y la atención no es buena, además, la instalación de una sola APP supone tener que pedirla con, al menos, 24 horas de antelación. Por ello, pasamos nosotros a gestionar directamente el MDM. Esto supone un ahorro muy grande para las familias y una gestión más ágil y completa.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Mejorar la autogestión del MDM de los iPads: Tras llevar la gestión del MDM, es momento de volver a pensar cómo se gestionan los iPads para asegurar un buen uso de los mismos en el aula. Debido a que la carga de trabajo de la gestión de todos los iPads por una persona, es muy grande, se baraja la opción de crear un equipo de trabajo o de enseñar a las familias a hacer la gestión ellos mismos a través de la opción Familia de Apple.

B.8. Seguridad y confianza digital

A. Situación de partida: En este apartado, se comentará la seguridad y confianza de datos personales que se gestionan en el centro, y que se realizan en dos plataformas, **Google WorkSpace** y **Alexia**.

a) Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre los datos personales y documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.

La plataforma **Google WorkSpace** cumple con el actual RGPD (Reglamento General de Protección de Datos). Todos los datos se guardan en servidores propios de Google y garantizan la seguridad de los datos almacenados y que no serán vendidos a terceras empresas ni utilizados para otros fines que no sean los propios de la plataforma Google WorkSpace.

Por otro lado, **Alexia** también cumple con el reglamento a través de la empresa EDUCARIA EURO con sede en Madrid.

b) Definición del contexto de almacenamiento de datos.

En la plataforma **Google WorkSpace** se almacenan datos como el nombre, apellidos, edad, fotografía de perfil y una gran cantidad de datos de uso como búsquedas, historiales... que realiza el alumno en su uso diario.

En la plataforma **Alexia**, se almacenan datos como nombre, apellidos, fecha de nacimiento, dirección de la vivienda, datos de los padres, números de teléfono, cuentas de correo electrónico, números de expediente... así como todo el expediente académico.

c) Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.

Para el uso de la cuenta corporativa de **Google** en un dispositivo móvil, es obligatorio instalar la aplicación Google Device Policy que permite gestionar y eliminar en remoto, por parte del centro, todos los datos relacionados con el mismo.

Para el uso de la cuenta de **Alexia**, solo tienen acceso los padres, y deben ir personalmente al centro para que le den una contraseña de acceso, la cual es personal y necesaria para acceder a su perfil de Alexia.

d) Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.

Todos los años, el claustro recibe una formación sobre el reglamento general de protección de datos (RGPD), actualizaciones y operaciones cotidianas que pueden pasar en un centro educativo, como, por ejemplo, qué hacer si un pendrive con datos de alumnos o información potencialmente peligrosa se pierde.

e) Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos.

El centro no realiza ninguna evaluación de seguridad ya que los datos están alojados en plataformas que tienen su propia seguridad, con sus propias auditorías y métodos de seguridad.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Cambiar la empresa que nos gestiona el tratamiento de datos.

El centro dispone de una empresa externa de tratamiento de datos personales.

– **Medidas.** El centro no está conforme con las formaciones recibidas por esta empresa, por lo tanto, la intención es la de dar de baja el contrato con esta y contratarlo con otra distinta.

– **Estrategia de desarrollo.** Que el claustro siga estando formado y actualizado con las novedades del reglamento de protección de datos.

b) Creación de una sala verde y sala de ideas.

Una sala verde es aquella que tiene (al menos) una pared de un color verde fuerte y una buena iluminación para hacer creaciones de vídeo con fondos cromas. Una sala de ideas es una sala donde la gente va a hacer un trabajo creativo, de buscar ideas, de escribir en una pizarra de forma tranquila y aislada.

– **Medidas.** Por falta de espacio, se proponen estas dos salas como la misma, donde profesores y alumnos puedan usarla.

– **Estrategia de desarrollo.** El objetivo es, por el lado de la sala verde, desarrollar cualidades en creación de vídeo y edición digital de los alumnos y profesores, abriendo así una gran puerta de posibilidades de grabación de vídeo. En el caso de la sala de ideas, buscamos salas tranquilas donde profesores puedan desarrollar proyectos de forma solitaria, o más interesante, en parejas o grupos.

C. PLAN DE ACCIÓN

C.1. Objetivos del plan de acción.

- Definición de los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro, alineados con los objetivos y propósitos del proyecto educativo de acuerdo con los principios expositivos que aparecen en la orden que regula la certificación.

Los objetivos especificados en tres dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica:

○ Objetivos de dimensión educativa:

Objetivos cumplidos total o parcialmente:

- Marcar unos objetivos parciales en las etapas del alumnado con conocimientos y herramientas que el centro ha decidido que deben aprender.
- Que los alumnos comprendan los riesgos de las aplicaciones online y otro tipo de herramientas TIC, y, en consecuencia, actúen y las usen de forma segura.
- En 5º y 6º de primaria, y en 1º de secundaria, se ha sustituido el libro físico de Lengua por la licencia digital.
- Hacer ver a los alumnos que los dispositivos móviles son una herramienta educativa.

Objetivos propuestos:

- Aumentar los objetivos de cada etapa para el alumnado, así como ir bajando poco a poco esos objetivos a cursos previos para ir actualizando y aumentando los objetivos de los cursos finales.
- Conseguir que los alumnos tengan un control total sobre sus dispositivos móviles, sabiendo separar la parte educativa del mismo (dentro del centro) y la parte ociosa del mismo (fuera del centro).
- Seguir trabajando en el uso seguro de las herramientas TIC.
- Ir eliminando libros en papel por licencias digitales, siendo el punto óptimo a perseguir, no depender de libros ni licencias digitales, y que cada profesor tenga su propio contenido que ha ido creando para sus clases.

○ Objetivos de dimensión organizativa:

Objetivos cumplidos total o parcialmente:

- Vitalidad en las redes sociales. El centro de Ponferrada se ha convertido en el centro de la comunidad Concepcionista de España más activo en redes sociales.
- Uso del ecosistema Google en el claustro. En todo el centro se usan diariamente las herramientas de Google, dando vital importancia a Calendar (todos los profesores compartimos un calendario con los eventos diarios del centro), Gmail (para la comunicación entre profesores, con dirección, con los alumnos), Drive (para el alojamiento de archivos, creación de grupos de trabajo, compartir documentos...) y Classroom (para la gestión de clases, entrega de trabajos, exámenes...)
- Uso del ecosistema Google WorkSpace con los alumnos. En tiempos pre-pandemia, lo usábamos con los alumnos desde 5º de primaria en adelante, pero desde entonces, desde 1º de infantil tienen su cuenta corporativa y la usan para diversos fines, diferentes según la etapa.
- Reserva del uso de iPads y salas: Desde este año, se realiza a través de la página web del colegio.
- Toda la documentación oficial del centro (DOC, actas, PAT...) se gestiona a través de Google Drive, siendo el secretario del centro y el responsable TIC los responsables de la organización y gestión de dicha documentación.

Objetivos propuestos:

- Adiós al pendrive: Queremos que nuestro profesorado, deje de usar PenDrives para su uso diario como transporte de documentos, apuntes, exámenes... Parte del profesorado ya lo ha abandonado, pero falta un sector importante. El objetivo es evitar la pérdida de los mismos con toda esa información guardada, tanto por los datos personales que se alojan, los exámenes que puede haber como por el problema que supone que el profesor no tenga una copia de seguridad perdiendo toda esa información.
- Continuar con la renovación de la página web del equipo de innovación para recoger los recursos, manuales, tutoriales, metodologías... que puedan resultar interesantes para el claustro y que sea punto de información común para todos.

o **Objetivos de dimensión tecnológica:**

Objetivos cumplidos total o parcialmente:

- Actualización de forma y contenido de la página web.
- Renovación y ampliación del número de ordenadores en las salas de informática y de la sala de profesores.

- Renovación de ordenadores de administración y dirección.
- Ampliación de la red wifi del centro, ahora todas las aulas tienen conexión a internet vía wifi.
- Mejora en las líneas de fibra contratadas en el centro.
- Ahora podemos gestionar las conexiones que hay en la red del centro a través del servidor.

Objetivos propuestos:

- Seguir aumentando las promociones de 5º de primaria que adquieren el dispositivo iPad.
- Mantener actualizadas las salas de informática.
- Renovar proyectores antiguos.

C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción.

- **Constitución comisión TIC:**
 - **Miembros integrantes.**

En nuestro centro, la comisión TIC la llamamos equipo de innovación. Es un grupo de 6-7 personas, que se reúne oficialmente 3-4 veces al año para trabajar en el proyecto de innovación. Además, el responsable TIC, que pertenece a este equipo, se reúne 2-3 veces al año con el resto de responsables TIC de los demás centros Concepcionistas de España (13 centros) para poner en común, trabajar en el proyecto global de innovación y buscar nuevas vías de desarrollo.

Actualmente, los miembros del equipo de innovación son:

- Juan González Pérez, profesor de secundaria y bachillerato, coordinador y responsable TIC del centro y representante a nivel nacional.
- Jose Miguel Cubillas, profesor de secundaria, encargado de mantenimiento TIC y coordinador del equipo de innovación.
- Sergio Blanco, profesor de primaria.
- Nuria Merayo, profesora de infantil.
- Jose Carlos Gallo, profesor de secundaria y bachillerato.
- Beatriz Bodelón, profesora de primaria.

- **Funciones y tareas.**

Las funciones del equipo de innovación son:

- Hablar con los profesores para saber las necesidades y problemas que puedan tener en el aula en relación con las TICs.
- Investigar técnicas, aplicaciones y metodologías que puedan servir para los profesores de las distintas etapas en sus aulas. Muchas de ellas, se apoyan en herramientas TIC como puede ser la gamificación, aplicaciones concretas, exámenes y pruebas evaluables con los iPads, realidad virtual y realidad aumentada, posicionamiento GPS, imágenes 360º...
- Buscar formaciones que puedan resultar interesantes para el claustro, que son propuestos al equipo directivo para llevarlos a cabo.
- Apoyar en la implantación de los profesores de una nueva herramienta en sus clases. Algún miembro del equipo de innovación, puede entrar en el aula con el profesor que lo necesite para servir de apoyo y guía en sus primeros pasos con una aplicación o herramienta TIC.
- Acudir a formaciones, charlas y experiencias que puedan servir para implantar en el centro.
- Resolver problemas relacionados con las TIC en el centro.
- Dos profesores del equipo de innovación llevan el mantenimiento de equipos TIC como salas de ordenadores, servidor que controla el acceso a internet, sala de profesores...

Durante los últimos años, el equipo ha ido elaborando un blog donde recoge toda la información, recursos... (<http://innovacionponferrada.blogspot.com/p/equipo-de-coordinacion.html>) actualmente trabaja en la renovación de esta web actualizando recursos y añadiendo otros de interés en la actualidad (<https://sites.google.com/concepcionistasponfe.es/innovacion>).

○ **Coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro.**

La comisión TIC se reúne con la comisión de coordinación pedagógica habitualmente, sin un horario fijado.

C.3. Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción:

- Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.

El plan se ha redactado por el coordinador TIC y será revisado en cada renovación de la certificación CoDiCe. No obstante, se realizará un seguimiento más exhaustivo por parte del coordinador y del equipo de innovación, para que se continúe con lo descrito en este plan, y se cumplan las metas propuesta en el mismo.

Por otro lado, se seguirá haciendo la autoevaluación SELFIE a modo de autoevaluación, así como las reuniones con el equipo directivo para discutir diferentes líneas de evolución del plan.

- **Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.**

La decisión de la participación en la certificación CoDiCe TIC se aceptó de forma no oficial entre la dirección y el responsable TIC del centro, para posteriormente aprobarse de forma oficial en el primer claustro del centro del curso 2021/2022.

C.4. Difusión y dinamización del plan de acción:

- **Estrategias para la difusión plan TIC.**

La difusión del Plan TIC a los alumnos se realiza a inicio de curso, en las tutorías, donde los tutores dan unas pautas de cómo utilizar herramientas básicas que deben dominar en ese curso. Por ejemplo, en 6º de primaria y 1º de la ESO, deben dominar el acceso al correo electrónico, así como el uso y gestión de Google Drive. Como el tiempo de la tutoría es muy limitado, esta difusión se continúa y asienta en asignaturas como tecnología o TIC, o en cualquier otra asignatura que requiere del uso de estas aplicaciones. Por último, y una vez firmada la aceptación de normas para el acceso a internet a través de la red del centro, se les da el usuario y contraseña y se les explica su funcionamiento, así como la responsabilidades y sanciones por mal uso.

Los alumnos nuevos reciben al entrar en el centro su correo electrónico corporativo (...@concepcionistasponfe.es) el alumno establece su contraseña personal. Para el resto de alumnos que no son nuevos, si han olvidado su cuenta o contraseña, se le da dicha información, o se le resetea la contraseña en su caso.

Los profesores nuevos, reciben una formación individualizada por parte del equipo TIC o por parte del coordinador en el que, además de crearle su cuenta corporativa del centro. Además, se les enseña a utilizar y configurar las herramientas de Google como Gmail, Calendar... así como enseñarles la forma en la que se gestionan los archivos en Google Drive. Por otro lado, se les enseña el uso y día a día de Alexia para sus clases. Y, por último, se les da acceso a todas las unidades compartidas donde, por ejemplo, pueden acceder a las plantillas y modelos de exámenes y otros documentos, y se le dan las claves para la conexión a internet y para imprimir.

- Fomentar la participación e implicación en el mismo.

Para fomentar la participación e implicación, diferenciamos 3 grupos:

• Alumnos

- Todos los alumnos tienen una cuenta corporativa de Google WorkSpace, con la cual realizan, guardan y gestionan los trabajos y proyectos que realizan durante el curso. Esto facilita el uso, la interconexión de aplicaciones y la seguridad.
- Las etapas tienen marcadas unos objetivos TIC, sobre los cuales las asignaturas se apoyan para el transcurso del día a día.
- Las formas de acceso que tienen los alumnos para muchas aplicaciones, herramientas e incluso la red wifi están relacionadas con sus cuentas de Google o con su usuario de Alexia.
- En 1º y 2º de secundaria, llevamos varios años haciendo una charla sobre los riesgos en internet impartida por la policía nacional.
- La asignatura de TIC en los cursos de 4º de secundaria y 1º y 2º de bachiller es totalmente práctica, donde usan continuamente diferentes recursos TIC.

• Profesores

- A final del curso pasado, e inicio de este, se hizo un repaso de qué herramientas y metodologías debía usar el profesorado en cada etapa.
- Desde hace varios años, se motivó al profesorado a incluir en sus programaciones un apartado donde se indique cómo se trabaja desde las TIC en su asignatura.
- Se realizan formaciones, charlas, talleres... en el centro, para que los profesores aprendan nuevas herramientas que les sirvan en sus asignaturas, incluso en seguridad de datos personales y otras herramientas.
- El conjunto de profesores se apoyan unos a otros cuando uno necesita ayuda en el uso de una herramienta TIC.

• Familias

- En la reunión de inicio de curso con todas las familias, se repasa con ellas cómo acceder y la importancia de acceder al sistema Alexia.
- Desde la plataforma Alexia, las familias pueden ver el seguimiento académico de sus hijos, así como las faltas de asistencia, comentarios en asignaturas (detallada hora por hora) y comunicados del tutor, del profesorado, de dirección o de secretaría.

- Aquellas familias que tienen problemas con el acceso a Alexia, pueden ir a secretaría o concertar una cita con el tutor para solucionarlo.
- En el cambio de 4º a 5º de primaria, se motiva a las familias a que compren una nueva herramienta escolar que le durará toda la etapa educativa. Esta herramienta es un iPad, y se enfoca este dispositivo como herramienta educativa para el alumno, y no como un centro de ocio familiar.

D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC

D.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.

La estrategia de seguimiento y revisión del plan TIC se realiza de forma continua durante todo el curso a través de reuniones entre dirección, el responsable TIC y el equipo de innovación. Cualquier punto de mejora, de cambio o de paralización temporal de algún punto que no está funcionando bien, se comenta entre los 3 órganos y propone solución de forma inmediata.

D.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:

- Instrumentos de diagnóstico estandarizados.

La forma de detectar anomalías en el plan TIC es su uso diario, y cualquier profesor o personal del centro que detecte una anomalía (o una opción de mejora) se lo comunica al responsable TIC.

- Sistemas de acreditación y diagnóstico.

El centro no dispone de sistemas de acreditación o auditorías internas como tal, salvo las revisiones que el equipo de innovación o el responsable TIC realiza y el propio proceso de acreditación CoDiCe.

De forma externa, el centro se apoya en auditar el plan TIC a través de la certificación CoDiCe que actualmente estamos renovando. Por ejemplo, la autoevaluación SELFIE.

D.3. Indicadores de evaluación del plan:

- Indicadores de la dimensión educativa, relacionados con las siguientes áreas:

- Procesos de enseñanza y aprendizaje (área 2).

Los indicadores en estos procesos son positivos pues muestran una mejora de la fase de aprendizaje. Al utilizar herramientas que los alumnos sienten como propias, combinarlas con otras e incluso, combinarlas con métodos educativos más tradicionales, provoca en los alumnos una estimulación y reducción de la monotonía que ayuda a mejorar dicho aprendizaje.

- Procesos de evaluación (área 4).

En cuanto a los indicadores de evaluación, en ocasiones son confusos, pues algunas herramientas nos han llevado a resultados evaluados que no han mostrado la realidad de cada alumno. Sin embargo, un proceso de evaluación apoyado en

herramientas TIC nos está sirviendo para mejorar la evaluación y, sobre todo, para evaluar muchos más aspectos que anteriormente.

- **Contenidos y currículos (área 5).**

Los contenidos y currículos se están actualizando al presente, que a veces parece futuro.

- **Indicadores de la dimensión organizativa:**

- **Gestión, organización y liderazgo (área 1).**

La gestión directiva del centro está apostando cada vez más por proyectos innovadores relacionados con las TIC. Se busca una línea educativa que utilice herramientas TIC en todo lo posible con el objetivo de que los alumnos salgan del centro con las habilidades necesarias para la sociedad actual y futura.

- **Formación y desarrollo profesional (área 3).**

La formación del profesorado ha ido girando con el paso de los años hacia una formación más tecnológica y con apoyo de las TIC. Sigue habiendo cursos de metodologías clásicas, emociones... y ahora se complementan con cursos como protección de datos, impresión 3D, cromas, edición de vídeo...

- **Colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6).**

En el centro están saliendo varios proyectos en diferentes asignaturas y combinación de ellas que trabajan de forma conjunta, e incluso, con una interacción social con otras asignaturas, cursos, colegios e incluso con el extranjero, como en el caso de proyectos lingüísticos que se comparten con otros centros externos o el proyecto Erasmus+.

- **Indicadores de la dimensión tecnológica:**

- **Infraestructura (área 7).**

El centro se está adaptando a las nuevas herramientas, y no solo está acogiendo y añadiendo nuevas herramientas TIC, sino que también está creando la base de infraestructura necesaria para soportar esas herramientas.

Hace pocos años, la infraestructura no soportaba la cantidad de dispositivos que interactuaban en el centro. Ahora, en cambio, hemos superado ese obstáculo.

- **Seguridad y confianza digital (área 8).**

El centro lucha por un uso seguro de las herramientas TIC y de la infraestructura necesaria para su uso, pues es tan importante como su uso en sí. Se está apostando por

una mejora de las instalaciones en cuanto a seguridad, como el caso del servidor y el acceso a internet, y se está apostando por una formación en seguridad tanto de datos e información como en procesos del día a día.

D.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa:

- **En relación al alumnado.**

Los alumnos están recibiendo con buen agrado los cambios e innovaciones TIC del centro pues, de forma general, son elementos que les atraen más.

- **En relación al profesorado.**

Respecto al claustro de profesores, hay diversas opiniones y participaciones, habiendo un gran grupo de ellos que sean muy pro-activos trabajando con TIC e incluso proponiendo ideas de mejora.

- **En relación al equipo directivo.**

El equipo directivo apoya y está en consonancia con la idea de introducir, potenciar y mejorar las TIC del centro, lo que hace que los proyectos y las ideas puedan fluir.

- **En relación al resto de usuarios (familias, proveedores y servicios...)**

Las familias, aunque en ocasiones, y al inicio, lo reciben con respeto y con dudas, están de acuerdo y apoyan al centro en la línea que está cogiendo.

E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN DE TIC

E.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.

La presente memoria del plan TIC, así como todo el proceso de certificación CoDiCe, ha ayudado al centro a hacer una radiografía del estado actual que sirve para marcar un punto de restauración para los próximos cursos.

Creemos que el centro sigue una muy buena de evolución en cuanto a las TIC y que, aunque no existen órganos de auditoría o evaluación de todos los procesos TIC, la relación existente entre dirección, el responsable TIC y el equipo de innovación hace que el proceso fluya y avance en mejoría.

La certificación CoDiCe nos sirve para hacer un repaso de toda la implantación TIC, buscar elementos de mejora y proponer objetivos reales a cumplir. Además, se pretende obtener un sello que certifique la competencia TIC del centro que sirve como emblema comercial de cara a posibles futuras matriculaciones.

E.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones y estrategias de revisión y modificación del plan.

Con ayuda del plan TIC y del estudio global del centro en cuanto a herramientas TIC realizado en esta acreditación, ahora el centro tiene un documento base el cual queda para su trabajo y cumplimiento de los objetivos que se han indicado.

Como mejora de este plan TIC, se va a buscar en próximas revisiones la simplificación del mismo y añadir aquellos puntos que se han olvidado o aquellos otros que se han implementado nuevos en el centro.

Como propuesta de mejora a la organización de la acreditación CoDiCe en relación a la estructura de la memoria, se propone la simplificación del índice de este documento, impuesto por la Junta, con el objetivo de tener puntos claros para poder desarrollar respuestas claras, puesto que en varios puntos es difícil saber qué contestar. La opinión es, que esta memoria debe ser una radiografía clara del centro, indicando los procesos que ya tiene integrados, procesos de mejora, procesos que se deben ampliar y cómo afectan estos procesos a la estructura educativa.

ANEXO I - Normas y aceptación del acceso a internet

NORMAS DE USO PARA EL ACCESO A INTERNET

- 1 · Los alumnos podrán conectarse a una red inalámbrica wifi llamada “InmaculadaAlumnos”.
- 2 · Una vez conectados a esta red, los usuarios no tendrán acceso a internet hasta que no introduzcan un usuario y contraseña que será individual e intransferible para cada uno de los alumnos del centro (de 5º de primaria en adelante).
- 3 · Dicho usuario y contraseña será entregado a cada alumno una vez se haya aceptado y firmado el presente documento.
- 4 · Solo se permite el uso de un único usuario y contraseña al mismo tiempo, es decir, si el alumno se ha identificado con su usuario y contraseña en un ordenador portátil, no podrá hacerlo mismo tiempo desde, por ejemplo, un iPad, tendrá que desconectarse del primero para poder conectarse a internet desde el segundo.
- 5 · Los alumnos únicamente se conectarán a internet (introduciendo el usuario y contraseña) cuando el profesor así se lo requiera para llevar a cabo una actividad de clase.
- 6 · Una vez terminada la actividad, los alumnos desconectarán el wifi de los dispositivos, o apagarán el dispositivo, según corresponda, para no seguir conectados a la red.
- 7 · No está permitido el uso de la red del centro para cualquier otra actividad que no sea la propuesta por el profesor y durante el tiempo indicado por el mismo.
- 8 · Si se detecta un uso indebido de la conexión a internet a través de la red del centro, ya sea, accediendo a aplicaciones no indicadas por el profesor, o, accediendo en momentos fuera de los indicados por el profesor, se le podrá restringir el acceso a la red (se bloqueará el usuario) por el tiempo que el profesor y equipo de convivencia estime oportuno. Si el usuario está bloqueado, no podrá tener acceso a internet a través de la red del centro, tampoco, en aquellas actividades que se desarrollen en clase y que necesiten de dicha conexión.
- 9 · Estas medidas no modifican ni sustituyen la norma general de uso de dispositivos móviles en el centro, por lo que, si algún alumno utiliza un dispositivo móvil en el centro sin que se lo autorice el profesor, se le retirará y serán los padres los que tengan que venir a recogerlo al centro.
- 10 · Para el seguimiento de las conexiones que realizan los alumnos, se realizarán revisiones periódicas en el servidor, donde se observará el tiempo, la cantidad de datos consumidos, así como los tipos de conexión realizados con cada usuario. En el caso de que se vea un uso anómalo, se podrá restringir el acceso a la red (se bloqueará el usuario).

ANEXO II - Reparto de APPs y metodologías por cursos

	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	BACHILLER
TÉCNICAS COOPERATIVO					
1-2-4 Ó 1-2-3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOLIO GIRATORIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOSEMIGUEL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LÁPICES AL CENTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REPASO DEL TEMA EN GRUPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PROFE POR UN DÍA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TÉCNICA " 4 SABIOS"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RUTINAS DEL PENSAMIENTO					
COMPARA Y CONTRASTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CSI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LAPBOOK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MAPA CONCEPTUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORGANIZADORES GRÁFICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VISUAL THINKING	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
EVALUACIONES					
ACTITUD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COEVALUACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COMENTARIO TEXTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUADERNO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DEBERES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ESQUEMAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
EXAMENES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INVESTIGACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JUEGOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LABORATORIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MATERIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARTICIPACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PREGUNTAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESENTACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PROBLEMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROFE POR UN DÍA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO / TRABAJOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBAS GAMIFICADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUBRICAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
THAT QUIZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRABAJO DIARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
APLICACIONES DRIVE					
COMPARTIR DOCUMENTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GAMIFICACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GOOGLE CLASSROOM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GOOGLE DRIVE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GOOGLE FORM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GOOGLE MAIL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GOOGLE PRESENTACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GOOGLE SITES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PORTFOLIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
STOP MOTION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PAGE 1*
MERGEF
ORMAT4

SWAY (OFFICE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APP APLICACIONES					
AUDACITY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
HP REVEAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CANVA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CLIP2 COMIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CROMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
EDMODO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
EDPUZZLE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FLIPGRID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FLOOR PLANNER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GENIALLY	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GOCONQR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INSTAGRAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
KAHOOT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MINDOMO (Mapas conceptuales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I-MOVIE y Movimaker	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OFFICE (MICROSOFT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PADLET (presentaciones, mural, pizarra virtual)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PHOTO SHOP MIX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PINTEREST	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLICKERS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PREZZI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
QRS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
QUIZLET (recomendado cooperat)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
QUIZZIZ (sustituye Kahoot)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RUNTASTIC + BRUJULA Ed. Física	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STOP MOTION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STORY JUMPER (Cuentos, presentaciones)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
THAT QUIZZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
YOU TUBE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PECHAKUCHA (Presentaciones rápidas)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GARAGE BAND	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TH PIANO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SCRATCH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BLOG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CLASE INVERTIDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DECORACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E- PALS (Cartas con el extranjero)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ETWINNING PLATFORM	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
METODOLOGÍA CREATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO EN AULA TALLER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WIX/WEB (Creación páginas web)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ANEXO III - Normas de las salas de informática

- 1 · Los alumnos no pueden entrar en la sala si no está el profesor.
- 2 · Al entrar, cada alumno se sienta en su silla habitual y solo enciende el ordenador cuando lo diga el profesor.
- 3 · Si el alumno ve alguna anomalía, por ejemplo, falta una tecla, el ordenador no enciende, o no funciona correctamente, se lo comunicará inmediatamente al profesor.
- 4 · No se puede meter comida ni bebida en la sala.
- 5 · Los alumnos no conectarán ni desconectarán nada en relación con el ordenador sin la supervisión del profesor.
- 6 · Los alumnos usarán los ordenadores de una forma adecuada, sin causar desperfectos intencionados.
- 7 · Los alumnos no pueden instalar, desinstalar o modificar cualquier software del ordenador.
- 8 · Los alumnos harán un uso responsable del ordenador y de la conexión a internet.
- 9 · Antes de abandonar la sala, los alumnos apagarán los ordenadores en los que han estado trabajando y colocarán las sillas debajo de la mesa.